



OFFRE D'EMPLOI

Offre N° 00681A

Référence :

Date : 28/10/2011

Intitulé du poste

SECRETAIRE MEDICALE

Mesure pour l'emploi :

Informations sur le poste

Contrat : CDD TEMPS PARTIEL Durée : 3,00 SEMAINES
Durée hebdo. : 24,00 horaires : 13h30-18h du lundi au vendredi et sam matin
Rémunération : Lieu : 56 MAURON
Niv. d'étude entre :
Domaine formation :
Formation : Diplôme de secreataire médical
ou bac +2 secrétariat
OU Expérience en cabinet médical souhaité
Qualif, Exper. :
Date de début : Nombre de postes : 1
Mode de présentation des candidats :

Informations complémentaires sur le poste

Véhicule : Permis de conduire :

Vous effectuez l' accueil téléphonique et physique des patients.

Vous organisez les rendez vous des médecins en fonction du planning.

Pour postuler envoyer CV+ Lettre de motivation au Cabinet médical rue Mathurin MAILLARD 56430 Mauron

POSTE A POURVOIR POUR LE 7 DECEMBRE 2011