



# OFFRE D'EMPLOI

## Structure d'insertion par l'activité économique

<b>Date</b>	15/09/20
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Agent d'entretien en collectivité</b>
<b>Mission principale</b>	<b>Vous serez en charge de l'entretien de divers locaux communaux : bureaux, classes, self et vestiaires suivant les diverses missions</b>
<b>Compétences attendues</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Respect des consignes et des règles d'hygiène</b></li><li>✓ <b>Autonomie</b></li><li>✓ <b>Ponctualité</b></li><li>✓ <b>Adaptabilité</b></li><li>✓ <b>Esprit d'équipe</b></li></ul>
<b>Modalité du contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ CDDU (contrat à durée déterminée d'usage)</li><li>➤ Plusieurs missions sont à pourvoir</li></ul>
<b>Condition de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Lieu : <b>Plusieurs communes situées sur le Pays de Brocéliande</b></li><li>➤ Horaires variables suivant les missions</li><li>➤ Salaire : <b>10.15€</b></li></ul>

**Contact : EUREKA EMPLOIS SERVICES**

**Par téléphone 02.99.09.11.36**

**Ou par mail : [ees.montfort@wanadoo.fr](mailto:ees.montfort@wanadoo.fr)**

**Pièces à fournir : CV**